

* 解約のご案内

下記の手順で行って下さい。

1. 解約日の**30日以上前 必着**で右の『解約通知書』をご提出下さい。
(FAX・郵送(切手代借主負担)・ご持参可)
2. 解約日とは通知いただいてから 30 日以上後で、その日まで家賃がかかります。
3. 立会日とは、お客様と業者がお部屋の中を一緒に確認する日です。
解約日と同じ日か、解約日より前に行います。
当日、荷物が全て運びだされた状態で行います。
公共料金の精算手続きもして下さい。(電気・水道は、お引越しが先に済んでいても立会日までの契約にして下さい。)
※定休日や他の方の立会時間と重なるとご希望に添えない場合がございます。その場合にはご連絡します。
4. 立会当日にお持ちいただく物
 - ・鍵 (コピーしたものも含む) ※鍵の返却が退去日を過ぎますと、返却日までの賃料をいただきます。
 - ・印鑑 (シャチハタ以外のもの)
5. 退去後、内装のお見積書をお送りいたします。内容をご確認いただき、お電話下さい。敷金等の精算は解約後 1 ヶ月以内に行います。
4. 火災保険に加入されていて異動、解約をご希望の方。
 - ・朝日火災海上保険→解約通知書をいただいた後、解約をする為の書類をお送りするので、ご署名ご捺印いただきます。
 - ・ジャパン少額短期保険→ご自分で保険会社に連絡をお願いいたします。
6. 町内会によっては、退去の届け出が必要な場合があります。班長にご相談ください。

ご不明な点は・・・

平和ハウジング株式会社
〒416-0952 富士市青葉町7
管理部：電話 0545 - 61 - 7011
FAX0545 - 61 - 6677

到着日 年 月 日
※平和ハウジング記入

解約通知書

建物名: _____ 号室

解約予定日: 年 月 日

立会日: 年 月 日 時間: 午前・午後 :

※立会日は解約予定日と同じ日、又はそれより前の日をお願いします。

転居先 住所 〒 -

TEL

※電話番号は日中ご連絡がつく番号をお願いします。

敷金返金口座 銀行 支店

(当・普) No.

名義人

今回のお引越しの理由は？

借主 _____ は賃貸借契約を解除し、平成 年 月 日に

明け渡すことを通知し、確実に履行することを約束します。

万一、明け渡しが遅延することがあれば、理由如何を問わず発生した損害は賠償します。

ご署名 _____ 印

※解約予定日の30日前までに到着するように投函して下さい。